

Scheda Manager n. 8

MANAGER COMUNICAZIONE & IT

Comunicare all'esterno l'esistenza della propria Impresa JA e implementare la comunicazione interna attraverso le moderne tecnologie è di vitale importanza per la sopravvivenza dell'Impresa JA sul mercato. È infatti compito del Manager Comunicazione & IT (Information Technology) fare in modo che i pubblici esterni e interni dell'Impresa JA possano utilizzare le tecnologie più appropriate e all'avanguardia, e assicurare che gli strumenti di comunicazione individuati rispondano ai loro bisogni.

L'IMPORTANZA DEL TUO RUOLO NELL'IMPRESA JA

Come Manager Comunicazione & IT dell'Impresa JA devi:

- Valutare il tipo di tecnologie necessarie all'Impresa JA
- Valutare le capacità di utilizzo delle ICT (Information & Communication Technology) da parte del gruppo e provvedere alla formazione del personale
- Collaborare con il Marketing Manager per definire la strategia di comunicazione integrata dell'Impresa JA, creare la pagina vetrina su www.impresainazione.it, il sito web e il materiale pubblicitario dell'Impresa JA
- Collaborare con l'Amministratore Delegato per preparare le comunicazioni istituzionali

LE ABILITÀ DA SVILUPPARE

Il tuo ruolo di Manager Comunicazione & IT dell'Impresa JA ti richiede di sviluppare le seguenti abilità:

- Conoscenza del computer e dei principali sistemi applicativi
- Conoscenza e utilizzo di Internet, nonché capacità di progettare e realizzare la pagina vetrina su www.impresainazione.it e il sito web dell'Impresa JA
- Capacità di pianificazione e organizzazione
- Creatività
- Capacità di convincere gli altri

IL TIPO DI IMPRESA JA DA REALIZZARE

È importante che tu e i tuoi compagni condividiate la mission dell'Impresa JA. All'avvio dell'Impresa JA dovete fissare chiaramente gli obiettivi sulla base dei seguenti criteri:

- Soddisfazione del cliente
- Gestione efficiente delle risorse
- Attenzione all'ambiente e alla società
- Redditività
- Qualità

Cercate di gestire l'Impresa JA in modo innovativo, cercando costantemente opportunità di miglioramento continuo e risoluzione dei problemi.

I COMPITI DEL MANAGER COMUNICAZIONE & IT

Per cominciare...

Analisi delle esigenze di ICT

Fai un inventario degli strumenti tecnologici a disposizione dell'Impresa JA, facendo particolarmente attenzione a:

- Caratteristiche dei PC
- Accesso a Internet
- Programmi di posta elettronica
- Altri software
- Corsi di informatica di cui hanno bisogno di membri dell'Impresa JA

Registra le esigenze di IT dell'Impresa JA.

Prepara un piano di implementazione e presentalo nel corso di una delle riunioni del Consiglio di Amministrazione. Illustra le soluzioni che hai individuato come risposta ai bisogni di supporto segnalati da alcune aree dell'Impresa JA e i relativi costi di implementazione.

Definizione della strategia di comunicazione integrata

Parla con gli altri Area Manager e con loro cerca di definire le linee guida di comunicazione della vostra Impresa JA. Crea il marchio dell'Impresa JA e progetta un logo per ogni linea di prodotto. Con il Marketing Manager pensa a quali materiali di comunicazione istituzionale vi serviranno (biglietti da visita, carta intestata, volantini, cataloghi) e prepara alcune bozze.

Aggiorna tutti i Manager in merito agli interventi di comunicazione esterna che intendi realizzare. Fai in modo che tutti i membri dell'Impresa JA abbiano facilmente accesso alle informazioni utili per presentare l'Impresa JA e per comunicare all'esterno (loghi e materiali istituzionali).

Implementazione degli strumenti di comunicazione

Crea la pagina vetrina dell'Impresa JA su www.impresainazione.it (vedi tutorial qui: <https://youtu.be/NioUd9ql-vQ> e qui: <https://youtu.be/lxT-fIBJ3D0>) e il sito web dell'Impresa JA in collaborazione con il Marketing Manager e il Manager Vendite.

Cerca nuove modalità e strumenti di comunicazione per aumentare le vendite dell'Impresa JA, anche attraverso l'invio di e-mail, news sul sito, profilo su Facebook, Comunicati Stampa (vedi anche allegato **FASE 4 Comunicato Stampa**).

Organizza corsi affinché anche gli altri Manager sappiano utilizzare in autonomia le risorse IT.

Nel corso delle attività...

Verifiche mensili

Mensilmente, verifica che:

- Il sistema informativo e i diversi materiali di comunicazione siano costantemente aggiornati
- I Manager e gli altri membri dell'Impresa JA siano in grado di utilizzare gli strumenti IT

- Tutte le attrezzature a disposizione vengano utilizzate o siano necessari ulteriori aggiornamenti per consentirne un migliore utilizzo
- Il mercato non offra innovazioni a livello tecnologico che potrebbero essere utili nella gestione dell'Impresa JA

Verso l'ultima fase...

Impaginazione del Rapporto Annuale

Con l'Amministratore Delegato e il Responsabile Affari Generali procedi a impaginare i contenuti del Rapporto Annuale in modo che sia facilmente leggibile e di aspetto gradevole.

Chiusura del sito Web dell'Impresa JA

Verifica che il sito Web dell'impresa JA non riceva ordini dopo la data di liquidazione. Quando l'ultimo ordine è stato eseguito, procedi alla sua chiusura.